



*C&P Account Management
Studio Commerciale Tributario*

*Via Sabotino 46 - 00195 Roma (Rm) - Tel. 06/97274634 Fax: 06/97274651
Via Orazio Coccannari, 45/47 - 00011 Tivoli (Rm) - Tel. 0774/533997 - 0774/552218 Fax: 0774/509476
Via Consalvo da Cordova, 15 - 76121 Barletta (Bt) - Tel. 0883/825314 Fax: 0883/825310
E-mail: segreteria.roma@cpaccountmanagement.it
E-mail: segreteria.tivoli@cpaccountmanagement.it
E-mail: segreteria.barletta@cpaccountmanagement.it*

Ai gentili clienti e Loro Sedi

Bilancio d'esercizio 2022: termini degli adempimenti connessi al procedimento di approvazione

Gentile cliente, con la presente desideriamo informarLa che l'art. 2364 Codice civile stabilisce che l'assemblea per l'approvazione del bilancio **deve essere convocata una volta all'anno entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio**. Per i soggetti "solari" questo significa che l'assemblea per l'approvazione del bilancio 2022 si dovrà tenere **entro il prossimo 2.05.2023** (in quanto il 30.4.2023 è domenica ed il 1.5.2023 è festivo). Nello statuto, peraltro, è possibile prevedere un termine maggiore, comunque non superiore a centottanta giorni (con assemblea da tenersi entro il 29.6.2023), in due ipotesi: i) società **obbligata alla redazione del bilancio consolidato** "ovvero"; ii) quando **lo richiedono particolari esigenze** connesse alla struttura ed all'oggetto della società (art. 2364 co. 2 seconda parte c.c.). Nel contesto del presente intervento verranno schematizzati i **termini degli adempimenti** (civilistici e fiscali) connessi **al procedimento di approvazione del bilancio**, prendendo come riferimento i casi in cui l'assemblea di approvazione si tenga: i) in caso di termini ordinari (2.5.2023); ii) in caso di proroga dei termini (29.6.2023). E' bene rammentare, infine, che i predetti termini riguardano esclusivamente la convocazione dell'assemblea e non quello del suo effettivo svolgimento: ad esempio, la disposizione si deve ritenere rispettata nel caso di prima convocazione dell'assemblea entro il 2.5.2023 (ovvero 29.6.2023), che **non venga regolarmente costituita**, ovvero vada deserta, con l'effetto che il bilancio dell'esercizio 2022 verrà, poi, **approvato in seconda convocazione** e, quindi,

*C&P ACCOUNT MANAGEMENT – STUDIO COMMERCIALE TRIBUTARIO
Via Sabotino 46 - 00195 Roma (Rm) - Tel. 06/97274634 Fax: 06/97274651
Via Orazio Coccannari, 45/47 - 00011 Tivoli (Rm) - Tel. 0774/533997 - 0774/552218 Fax: 0774/509476
Via Consalvo da Cordova, 15 - 76121 Barletta (Bt) - Tel. 0883/825314 Fax: 0883/825310
E-mail: segreteria.roma@cpaccountmanagement.it
E-mail: segreteria.tivoli@cpaccountmanagement.it
E-mail: segreteria.barletta@cpaccountmanagement.it*

successivamente alla scadenza del termine massimo ammesso dalla disciplina civilistica.

Premessa

Al termine di ogni esercizio sociale, è necessario effettuare la verifica dell'andamento, positivo o negativo della società, mediante la predisposizione del bilancio di esercizio in cui dovrà essere rappresentata la **situazione patrimoniale, economica e finanziaria della società** e del risultato economico dell'esercizio che dovrà poi essere discusso dall'assemblea dei soci ai fini della sua approvazione.

Osserva

Il procedimento di approvazione del bilancio d'esercizio consta delle seguenti fasi:

1. **redazione ed approvazione del progetto di bilancio** da parte dell'organo amministrativo, corredato da una Relazione sulla gestione;
2. **comunicazione del progetto di bilancio** e della Relazione al Collegio sindacale (o sindaco unico nelle srl) ed al **oggetto incaricato della revisione** legale (ove presente);
3. predisposizione da parte del Collegio sindacale (o sindaco unico nelle srl) e del soggetto incaricato della revisione legale (ove presente) delle **Relazioni di rispettiva competenza ed invio delle stesse all'organo amministrativo**;
4. **deposito presso la sede sociale del progetto di bilancio**, insieme con le Relazioni dell'organo amministrativo, dei sindaci e del soggetto incaricato della revisione legale, con le copie integrali dell'ultimo bilancio delle società controllate e con il prospetto riepilogativo dei dati essenziali dell'ultimo bilancio delle società collegate;
5. **esame e delibera di approvazione** (o meno) da parte dell'assemblea ordinaria dei soci (nel sistema tradizionale di amministrazione e controllo ed in quello monistico) ovvero da parte del Consiglio di sorveglianza (nel sistema dualistico) ovvero con decisione non collegiale (ove statutariamente prevista) nelle srl;
6. **deposito del bilancio**, delle Relazioni suddette, del verbale di approvazione e dell'elenco dei

C&P ACCOUNT MANAGEMENT – STUDIO COMMERCIALE TRIBUTARIO

Via Sabotino 46 - 00195 Roma (Rm) - Tel. 06/97274634 Fax: 06/97274651

Via Orazio Coccianari, 45/47 - 00011 Tivoli (Rm) - Tel. 0774/533997 - 0774/552218 Fax: 0774/509476

Via Consalvo da Cordova, 15 - 76121 Barletta (Bt) - Tel. 0883/825314 Fax: 0883/825310

E-mail: segreteria.roma@cpaccountmanagement.it

E-mail: segreteria.tivoli@cpaccountmanagement.it

E-mail: segreteria.barletta@cpaccountmanagement.it

soci (nelle società per azioni non quotate) **presso il Registro delle imprese.**

Convocazione dell'assemblea per l'approvazione del bilancio

L'art. 2364 Codice civile stabilisce che l'assemblea per l'approvazione del bilancio deve essere **convocata una volta all'anno entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio.**

Osserva

Per i soggetti "solari" questo significa che, per l'esercizio 2022, l'assemblea si dovrà tenere **entro il prossimo 2.05.2023** (in quanto il 30.4.2023 è domenica ed il 1.5.2023 è festivo)

Nello statuto, peraltro, è possibile prevedere un termine maggiore, comunque non superiore a centottanta giorni (con **assemblea da tenersi entro il 29.6.2023**), in due ipotesi:

- società obbligata alla redazione del **bilancio consolidato** "ovvero";
- **quando lo richiedono particolari esigenze connesse alla struttura ed all'oggetto della società** (art. 2364 co. 2 seconda parte c.c.).

Osserva

Lo statuto assume, pertanto, una **rilevanza fondamentale rispetto alla scelta dei tempi di convocazione dell'assemblea ordinaria**, in quanto l'art. 2364, co. 2, secondo periodo, c.c. riconosce allo stesso la possibilità di prevedere un maggior termine, comunque non superiore a 180 giorni, nel caso in cui la società sia tenuta alla redazione del bilancio consolidato, ovvero lo richiedano particolari esigenze relative alla struttura e all'oggetto sociale.

SITUAZIONI CHE CONSENTONO DI GIUSTIFICARE IL MAGGIOR TERMINE DEI 180 GIORNI

Società le quali, ancorché non siano **tenute alla redazione del bilancio consolidato**, si trovano nella necessità di esaminare i bilanci delle società partecipate al fine della corretta valutazione delle partecipazioni iscritte in bilancio, comprese quelle che già hanno iscritto, tra le immobilizzazioni finanziarie, partecipazioni valutate con il criterio del patrimonio netto.

Società strutturate con diverse sedi (in Italia e/o all'estero) autonome gestionalmente, amministrativamente e contabilmente (con necessità di far convergere tutti i dati nella società che redige il bilancio).

Società che hanno visto la loro partecipazione ad ipotesi di **operazioni straordinarie e ristrutturazione** aziendale, come fusioni, scissioni, trasformazioni.

C&P ACCOUNT MANAGEMENT – STUDIO COMMERCIALE TRIBUTARIO

Via Sabotino 46 - 00195 Roma (Rm) - Tel. 06/97274634 Fax: 06/97274651

Via Orazio Coccinari, 45/47 - 00011 Tivoli (Rm) - Tel. 0774/533997 - 0774/552218 Fax: 0774/509476

Via Consalvo da Cordova, 15 - 76121 Barletta (Bt) - Tel. 0883/825314 Fax: 0883/825310

E-mail: segreteria.roma@cpaccountmanagement.it

E-mail: segreteria.tivoli@cpaccountmanagement.it

E-mail: segreteria.barletta@cpaccountmanagement.it

Società in presenza di **creazione di patrimoni destinati a specifici affari** ex articoli 2447-bis e 2447-septies del Codice civile.

Società per le quali sono intervenute modifiche legislative che impongono l'adozione di nuovi principi contabili, come l'adozione degli Ias.

Società che hanno visto modifiche o interventi profondi alla struttura organizzativa, dell'organigramma societario, magari a ridosso dei termini per l'approvazione del bilancio, così come le eventuali dimissioni dell'organo amministrativo nell'imminenza del termine ordinario di convocazione dell'assemblea.

Società che hanno subito modifiche **profonde alla struttura dei sistemi informatici**, soprattutto con riferimento alla contabilità, trascinati da investimenti di risorse umane e loro addestramento.

Società che operano in edilizia, che hanno la necessità di approvare gli stati di avanzamento lavori da parte del committente (specie per cantieri all'estero).

Cause di forza maggiore (ad es. furti, incendi, alluvioni) nonché decesso o grave malattia dell'amministratore unico nei giorni in cui doveva essere redatto il progetto di bilancio.

Dimissioni del responsabile amministrativo, con ovvie ripercussioni in capo al funzionamento della struttura interna.

Società che hanno per oggetto la **produzione di beni e il loro conferimento a consorzi di commercializzazione**: per queste società i dati reddituali definitivi saranno conosciuti solo dopo che i citati consorzi avranno approvato il bilancio e ripartito per consorzio le poste rilevanti.

La tabella che segue riporta i **termini degli adempimenti** (civilistici e fiscali) connessi al procedimento di approvazione del bilancio, prendendo come riferimento i casi in cui l'assemblea di approvazione si tenga:

- ✓ in caso di termine ordinario, in **data 2.05.2023** (120 giorni dal 31.12.2022);
- ✓ in caso di proroga del termine, in **data 29.06.2023** (180 giorni dal 31.12.2022).

Osserva

I predetti termini riguardano esclusivamente la convocazione dell'assemblea e non quello del suo effettivo svolgimento: ad esempio, **la disposizione si deve ritenere rispettata nel caso di prima convocazione dell'assemblea entro il 2.05.2023** (ovvero 29.06.2023 in caso di proroga), che non venga regolarmente costituita, ovvero vada deserta, con l'effetto che il bilancio dell'esercizio 2022 verrà, poi, **approvato in seconda convocazione** e, quindi, successivamente alla scadenza del termine massimo **ammesso dalla disciplina civilistica**.

Si consideri, inoltre, che:

- la presentazione delle domande al Registro delle imprese il cui termine cade di sabato o di giorno festivo **deve ritenersi tempestiva se effettuata entro il primo giorno lavorativo successivo** (art. 3 co. 2 del DPR 558/99);
- gli adempimenti ed i versamenti previsti da disposizioni relative a materie amministrative da articolazioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze, comprese le Agenzie fiscali, ancorché previsti in via esclusivamente telematica, ovvero che **devono essere effettuati nei confronti delle medesime articolazioni o presso i relativi uffici**, i cui termini scadono di sabato o di giorno festivo, sono prorogati al primo giorno lavorativo successivo (articolo 7, comma 2, lett. l), del DL 70/2011).

TERMINE MASSIMO PER ESERCIZI CHIUSI AL 31.12.2022			
Adempimento	Scadenza	TERMINE ORDINARIO: 2.05.2023	TERMINE PROROGATO: 29.6.2023
Redazione del progetto di bilancio da parte degli amministratori	Almeno 30 giorni prima di quello fissato per l'assemblea che deve discuterlo	1.04.2023	30.05.2023
Redazione della Relazione sulla gestione da parte degli amministratori			
Consegna del progetto di bilancio e della Relazione al Collegio sindacale	Almeno 30 giorni prima di quello fissato per l'assemblea che deve discuterlo	1.04.2023	30.05.2023
Consegna del progetto di bilancio e della Relazione al revisore (ove presente)			
Deposito del bilancio, degli allegati, delle Relazioni di amministratori, sindaci e revisore (ove presente) presso la sede sociale	Almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'assemblea e fino all'approvazione	17.04.2023	14.6.2023
Pubblicazione sulla G.U. dell'avviso di convocazione dell'assemblea o	Almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'assemblea e fino all'approvazione	17.04.2023	14.06.2023

C&P ACCOUNT MANAGEMENT – STUDIO COMMERCIALE TRIBUTARIO

Via Sabotino 46 - 00195 Roma (Rm) - Tel. 06/97274634 Fax: 06/97274651

Via Orazio Coccinari, 45/47 - 00011 Tivoli (Rm) - Tel. 0774/533997 - 0774/552218 Fax: 0774/509476

Via Consalvo da Cordova, 15 - 76121 Barletta (Bt) - Tel. 0883/825314 Fax: 0883/825310

E-mail: segreteria.roma@cpaccountmanagement.it

E-mail: segreteria.tivoli@cpaccountmanagement.it

E-mail: segreteria.barletta@cpaccountmanagement.it

pubblicazione su un quotidiano			
Convocazione dell'assemblea mediante altri mezzi	"Ricevimento" della convocazione almeno 8 giorni prima dell'assemblea. Con particolare riguardo alle srl la raccomandata deve essere "spedita" ai soci almeno 8 giorni prima dell'adunanza (Cass. SS.UU. 14.10.2013 n. 23218)	24.04.2023	21.06.2023
Assemblea per l'approvazione del bilancio	Entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale	2.05.2023 (in quanto il 30.4.2023 è domenica ed il 1.5.2023 è festivo)	29.06.2023
Se contenente anche la delibera di distribuzione di utili, registrazione del verbale di approvazione del bilancio	Entro 30 giorni dalla data di approvazione del bilancio (Ex art. 13 del DPR 131/86, come modificato dall'art. 14 del DL73/2022 conv. che ha differito il termine di registrazione da 20 a 30 giorni).	1.06.2023	31.07.2023
Deposito del bilancio e degli allegati presso il Registro delle imprese	Entro 30 giorni dalla data di approvazione del bilancio	1.06.2023	31.07.2023
Annotazione e	Entro tre mesi dal termine di	28.2.2024 ¹	28.2.2024 (1)

¹ (*) L'articolo 4-bis, comma 2, del DL n. 34/2019 (c.d. "Decreto Crescita"), modificando l'art. 2 del DPR 322/98, ha stabilito il differimento a regime del termine per la presentazione telematica dei modelli REDDITI e IRAP:

- dal **30 settembre al 30 novembre**, per i contribuenti "solari";
- dalla fine del nono a quella dell'undicesimo mese successivo alla chiusura del periodo d'imposta, per i soggetti "non solari".

Osserva

Atteso che la dichiarazione dei redditi relativa all'anno 2022 (modello REDDITI 2023) deve essere presentata entro il 30.11.2023, consegue che, sulla base di quanto previsto dall'articolo 2963, comma 5, c.c., i 3 mesi successivi scadono il 28.2.2024.

C&P ACCOUNT MANAGEMENT – STUDIO COMMERCIALE TRIBUTARIO

Via Sabotino 46 - 00195 Roma (Rm) - Tel. 06/97274634 Fax: 06/97274651

Via Orazio Coccianari, 45/47 - 00011 Tivoli (Rm) - Tel. 0774/533997 - 0774/552218 Fax: 0774/509476

Via Consalvo da Cordova, 15 - 76121 Barletta (Bt) - Tel. 0883/825314 Fax: 0883/825310

E-mail: segreteria.roma@cpaccountmanagement.it

E-mail: segreteria.tivoli@cpaccountmanagement.it

E-mail: segreteria.barletta@cpaccountmanagement.it

sottoscrizione del bilancio nel libro degli inventari	presentazione dichiarazione dei redditi	della		
--	--	-------	--	--

Lo Studio rimane a disposizione per ogni ulteriore chiarimento e approfondimento di Vostro interesse.

Cordiali saluti

C&P ACCOUNT MANAGEMENT – STUDIO COMMERCIALE TRIBUTARIO

Via Sabotino 46 - 00195 Roma (Rm) - Tel. 06/97274634 Fax: 06/97274651

Via Orazio Coccinari, 45/47 - 00011 Tivoli (Rm) - Tel. 0774/533997 - 0774/552218 Fax: 0774/509476

Via Consalvo da Cordova, 15 - 76121 Barletta (Bt) - Tel. 0883/825314 Fax: 0883/825310

E-mail: segreteria.roma@cpaccountmanagement.it

E-mail: segreteria.tivoli@cpaccountmanagement.it

E-mail: segreteria.barletta@cpaccountmanagement.it