



*C&P Account Management  
Studio Associato Commerciale Tributario*

*Via Sabotino 46 - 00195 Roma (Rm) - Tel. 06/97274634 Fax: 06/97274651  
Via Orazio Coccnari, 45/47 - 00011 Tivoli (Rm) - Tel. 0774/533997 - 0774/552218 Fax: 0774/509476  
Via Consalvo da Cordova, 15 - 76121 Barletta (Bt) - Tel. 0883/825314 Fax: 0883/825310  
E-mail: [segreteria.roma@cpaccountmanagement.it](mailto:segreteria.roma@cpaccountmanagement.it)  
E-mail: [segreteria.tivoli@cpaccountmanagement.it](mailto:segreteria.tivoli@cpaccountmanagement.it)  
E-mail: [segreteria.barletta@cpaccountmanagement.it](mailto:segreteria.barletta@cpaccountmanagement.it)*

*Ai gentili clienti e Loro Sedi*

## **CIGO e CIG in deroga: in chiaro le modalità di pagamento diretto con richiesta di anticipo del 40%**

Gentile cliente, con la presente desideriamo informarLa che con il **messaggio 18.11.2020 n. 4335**, l'INPS ha fornito **istruzioni e chiarimenti per la gestione delle domande di CIGO**, assegno ordinario e CIG in deroga con causale emergenziale COVID-19, per le quali **è stato richiesto anche l'anticipo del pagamento del trattamento**. Si ricorda, infatti, che, ai sensi dell'art. 22-quater co. 4 del DL 18/2020, in caso di richiesta di pagamento diretto da parte dell'INPS, l'Istituto autorizza le domande e **dispone l'anticipazione di pagamento del trattamento nella misura del 40%** delle ore autorizzate nell'intero periodo. Dopo aver richiamato la circ. 27.6.2020 n. 78, con cui erano state fornite le istruzioni relative alle domande presentate all'Istituto per il pagamento diretto, con il recente messaggio **vengono invece illustrate le novità procedurali per le domande con le quali è stato richiesto anche l'anticipo del 40% del pagamento**, con particolare riferimento alle seguenti operazioni: i) richiesta **anticipo 40% per la CIGO**; ii) richiesta **anticipo 40% per l'assegno ordinario e per la CIG in deroga**; iii) inserimento dei **dati di pagamento dell'anticipo** propedeutici per la protocollazione della domanda; iv) **annullamento dell'anticipo** di pagamento 40%; v) **annullamento della domanda**; vi) **modifica coordinate IBAN** per il pagamento dell'anticipo del 40%.

---

---

**C&P ACCOUNT MANAGEMENT – STUDIO ASSOCIATO COMMERCIALE TRIBUTARIO**

*Via Sabotino 46 - 00195 Roma (Rm) - Tel. 06/97274634 Fax: 06/97274651  
Via Orazio Coccnari, 45/47 - 00011 Tivoli (Rm) - Tel. 0774/533997 - 0774/552218 Fax: 0774/509476  
Via Consalvo da Cordova, 15 - 76121 Barletta (Bt) - Tel. 0883/825314 Fax: 0883/825310  
E-mail: [segreteria.roma@cpaccountmanagement.it](mailto:segreteria.roma@cpaccountmanagement.it)  
E-mail: [segreteria.tivoli@cpaccountmanagement.it](mailto:segreteria.tivoli@cpaccountmanagement.it)  
E-mail: [segreteria.barletta@cpaccountmanagement.it](mailto:segreteria.barletta@cpaccountmanagement.it)*

## Premessa

---

Con messaggio 18.11.2020 n. 4335, l'INPS ha fornito **istruzioni e chiarimenti per la gestione delle domande di CIGO**, assegno ordinario e CIG in deroga **con causale emergenziale COVID-19, per le quali è stato richiesto anche l'anticipo del pagamento** del trattamento secondo le previsioni dell'art. 22-quater co. 4 del DL 18/2020.

## Osserva

Sul punto, si ricorda che **la predetta norma del decreto "Cura Italia" stabilisce che**, in caso di richiesta di pagamento diretto da parte dell'INPS, l'Istituto autorizzi le domande e disponga l'anticipazione di pagamento del **trattamento nella misura del 40%** delle ore autorizzate nell'intero periodo.

Con il messaggio in parola, l'INPS fa dunque seguito alla circ. 27.6.2020 n. 78, con cui erano state fornite le istruzioni relative alle domande presentate all'Istituto per il pagamento diretto delle prestazioni.

## Richiesta di anticipo per la CIGO

---

Per quanto riguarda la **CIGO con causale COVID-19**, si precisa che per presentare una **domanda con richiesta di anticipo del 40% occorre accedere**, dal sito istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it), dopo l'autenticazione, a "Servizi per aziende e consulenti", "Prestazioni e Servizi", e **selezionare la voce "CIG Ordinaria"**.

## Osserva

In fase di compilazione della domanda, nel quadro "Dichiarazioni", se si seleziona l'opzione di pagamento diretto da parte dell'INPS, il programma in automatico **propone la scelta di richiesta dell'anticipo del 40%**.

Sul punto, l'Istituto ricorda che **per poter inviare la domanda di CIGO con richiesta di anticipo** si devono preventivamente inserire i **dati necessari per il pagamento tramite l'applicativo "Richiesta anticipo CIG"**, raggiungibile seguendo il percorso "Servizi per le aziende ed i consulenti", "CIG e Fondi di solidarietà" e "Richiesta d'anticipo 40%".

## Osserva

In caso di richiesta di anticipo non completamente definita, **l'invio della domanda di CIGO non viene consentito.**

### Richiesta di anticipo per la CIG in deroga e l'assegno ordinario

Al fine di **presentare una domanda di assegno ordinario o di CIG** in deroga con richiesta di anticipo del 40% **occorre autenticarsi**, accedere al portale istituzionale dell'INPS e seguire il percorso:

- "Servizi per aziende e consulenti";
- "Prestazioni e Servizi";
- a seconda dei casi, selezionare "**Fondi di solidarietà**" o "**CIG in Deroga INPS**".

## Osserva

Anche in questo caso, **in fase di compilazione della domanda**, nel quadro "Dichiarazioni", se si seleziona l'opzione di pagamento diretto da parte dell'Istituto, **verrà proposta in automatico la scelta di richiesta dell'anticipo del 40%**. Una volta compilata ed effettuata la verifica della domanda, **questa potrà essere inviata.**

**In occasione dell'invio** della domanda, l'utente dovrà inserire il "Ticket":

- selezionando "**Inserimento Ticket**";
- cercando **la domanda con i dati ID e matricola** già compilati automaticamente;
- individuando **la domanda da associare** e cliccando il tasto "Associa";
- selezionando il tasto "**Richiedi Ticket**".

Tuttavia, si precisa nel messaggio, l'**associazione Ticket-domanda è possibile anche in una fase successiva all'invio dell'istanza**, selezionando innanzitutto la voce di menu "Cerca esiti" nella schermata principale, cercando la domanda con i dati della matricola Azienda (obbligatorio). In seguito occorre **clickare sul tasto "Inserisci Ticket"**, disponibile solo per le domande senza il numero di Ticket e inserire i dati per completare la compilazione della relativa domanda.

Una volta inserita, la domanda di CIG in deroga o di assegno ordinario con richiesta di anticipo del 40% **rimane in sospeso e senza protocollo fino a quando non vengono inseriti anche i dati necessari per il pagamento dell'anticipo stesso.**

A tal fine **va utilizzata la procedura "Richiesta Anticipo 40%"**, con cui è possibile inserire i dati richiesti - ossia IBAN e numero ore di sospensione per ognuno dei lavoratori beneficiari inseriti in allegato alla domanda - **e visualizzare gli esiti.**

#### **Procedure di annullamento**

Sempre con riferimento alla CIG in deroga o all'assegno ordinario, l'INPS illustra **la procedura da utilizzare per l'annullamento dell'anticipo di pagamento del 40%** o della **domanda di accesso al trattamento.**

Nel primo caso **occorrerà accedere alla domanda dal menu "Cerca esiti"** e selezionare il tasto "Annulla Anticipazione 40%", mentre **nella seconda ipotesi**, sempre in "Cerca esiti", si **dovrà selezionare il tasto "Annulla Domanda"** e inserire obbligatoriamente un breve testo in cui fornire la motivazione per la scelta operata.

## Modifica delle coordinate bancarie

---

L'INPS rende noto che **qualora le coordinate bancarie fornite nella "Richiesta Anticipo 40%"** non abbiano superato il controllo di titolarità (ad esempio, alla banca non risulta che l'IBAN inserito sia intestato al codice fiscale del beneficiario), **sarà possibile presentare un'istanza alla competente Struttura territoriale dell'Istituto**, chiedendo la modifica delle coordinate IBAN.

*Lo Studio rimane a disposizione per ogni ulteriore chiarimento e approfondimento di Vostro interesse.*

Cordiali saluti

---

---

C&P ACCOUNT MANAGEMENT – STUDIO ASSOCIATO COMMERCIALE TRIBUTARIO

Via Sabotino 46 - 00195 Roma (Rm) - Tel. 06/97274634 Fax: 06/97274651

Via Orazio Coccianari, 45/47 - 00011 Tivoli (Rm) - Tel. 0774/533997 - 0774/552218 Fax: 0774/509476

Via Consalvo da Cordova, 15 - 76121 Barletta (Bt) - Tel. 0883/825314 Fax: 0883/825310

E-mail: [segreteria.roma@cpaccountmanagement.it](mailto:segreteria.roma@cpaccountmanagement.it)

E-mail: [segreteria.tivoli@cpaccountmanagement.it](mailto:segreteria.tivoli@cpaccountmanagement.it)

E-mail: [segreteria.barletta@cpaccountmanagement.it](mailto:segreteria.barletta@cpaccountmanagement.it)