



**C&P Account Management**  
**Studio Commerciale Tributario**

Via Sabotino 46 - 00195 Roma (Rm) - Tel. 06/97274634 Fax: 06/97274651  
Via Orazio Coccannari, 45/47 - 00011 Tivoli (Rm) - Tel. 0774/533997 - 0774/552218 Fax: 0774/509476  
Via Consalvo da Cordova, 15 - 76121 Barletta (Bt) - Tel. 0883/825314 Fax: 0883/825310  
E-mail: [segreteria.roma@cpaccountmanagement.it](mailto:segreteria.roma@cpaccountmanagement.it)  
E-mail: [segreteria.tivoli@cpaccountmanagement.it](mailto:segreteria.tivoli@cpaccountmanagement.it)  
E-mail: [segreteria.barletta@cpaccountmanagement.it](mailto:segreteria.barletta@cpaccountmanagement.it)

*Ai gentili clienti e Loro Sedi*

## **Lavoro sommerso e irregolare: istruzioni sugli adempimenti per i periodi non coperti dal contributo forfettario**

Gentile cliente, con la presente desideriamo informarLa che la circolare INPS 28.5.2021 n. 79, ha fornito **istruzioni sugli adempimenti informativi** e contributivi per i periodi **non coperti dal contributo forfettario** per le somme dovute a titolo retributivo, contributivo e fiscale di cui all'art. 103 co. 7 del DL 34/2020 e **sulla contribuzione in caso di inammissibilità della domanda** o rigetto dell'istanza. **Per il periodo non coperto dal contributo** (dal giorno successivo alla presentazione dell'istanza per i lavoratori extracomunitari e dal 19.5.2020 per i lavoratori italiani e comunitari) il **datore di lavoro è tenuto al versamento della contribuzione ordinariamente dovuta. L'obbligo contributivo** per i datori che abbiano presentato istanza di emersione di un rapporto di lavoro irregolare già in essere con cittadini extracomunitari dopo la riapertura dei termini di cui alla circ. 17.11.2020 n. 4623 **decorre dal 16.8.2020**, mentre per **le istanze volte all'instaurazione di un rapporto di lavoro con cittadini stranieri** presenti in Italia **dalla data di instaurazione del rapporto di lavoro**. Vengono infine chiariti **alcuni aspetti sulla destinazione delle quote di trattamento di fine rapporto** e sul **versamento delle stesse al Fondo di Tesoreria presso l'INPS**.

---

---

C&P ACCOUNT MANAGEMENT – STUDIO COMMERCIALE TRIBUTARIO

Via Sabotino 46 - 00195 Roma (Rm) - Tel. 06/97274634 Fax: 06/97274651  
Via Orazio Coccannari, 45/47 - 00011 Tivoli (Rm) - Tel. 0774/533997 - 0774/552218 Fax: 0774/509476  
Via Consalvo da Cordova, 15 - 76121 Barletta (Bt) - Tel. 0883/825314 Fax: 0883/825310  
E-mail: [segreteria.roma@cpaccountmanagement.it](mailto:segreteria.roma@cpaccountmanagement.it)  
E-mail: [segreteria.tivoli@cpaccountmanagement.it](mailto:segreteria.tivoli@cpaccountmanagement.it)  
E-mail: [segreteria.barletta@cpaccountmanagement.it](mailto:segreteria.barletta@cpaccountmanagement.it)

## Premessa

Con la **circolare INPS 28.5.2021 n. 79**, relativa al **contributo forfetario** per le somme dovute a titolo retributivo, contributivo e fiscale di cui all'art. 103 co. 7 del DL 34/2020, sono stati forniti chiarimenti:

- sugli **adempimenti informativi e contributivi** per i periodi per i quali non è dovuto tale contributo;
- sulla **contribuzione in caso di inammissibilità** della domanda o rigetto dell'istanza.

## Misura e versamento del contributo forfetario

Il contributo forfetario è determinato con il DM 7.7.2020 in **una misura pari**, per ciascun mese o frazione di mese, **relativamente ai rapporti di lavoro irregolare oggetto dell'istanza di emersione**, a:

- **300,00 euro per i settori dell'agricoltura**, allevamento e zootecnia, pesca e acquacoltura e attività connesse;
- **156,00 euro per i settori dell'assistenza alla persona** per sé stessi o per componenti della propria famiglia, ancorché non conviventi, affetti da patologie o disabilità che ne limitino l'autosufficienza, nonché per il settore del lavoro domestico di sostegno al bisogno familiare.

## Osserva

L'Istituto, considerato che le istruzioni per il versamento di tale contributo sono state fornite con la ris. Agenzia delle Entrate 25.9.2020 n. 58, chiarisce che **i datori di lavoro che hanno inoltrato istanza di emersione di rapporti di lavoro** instaurati prima del 19.5.2020 con cittadini italiani o comunitari **possono effettuare il versamento entro il 7.6.2021**.

## Decorrenza degli obblighi contributivi

Con la circolare n. 79/2021 viene precisato che **gli obblighi contributivi decorrono**:

- dal **giorno successivo alla data di presentazione dell'istanza di emersione**, qualora l'istanza abbia a oggetto l'emersione di un rapporto di lavoro irregolare già in essere con cittadini extracomunitari;
- **dal 16.8.2020 per le istanze presentate in seguito alla riapertura dei termini** prevista con la circ. Min. Interno 17.11.2020 n. 4623 qualora l'istanza abbia a oggetto **l'emersione di un rapporto di lavoro irregolare già in essere** con cittadini extracomunitari;
- **dal 19.5.2020 per le istanze aventi a oggetto la dichiarazione di sussistenza** di rapporti di lavoro irregolari con cittadini italiani o comunitari;

---

---

C&P ACCOUNT MANAGEMENT – STUDIO COMMERCIALE TRIBUTARIO

*Via Sabotino 46 - 00195 Roma (Rm) - Tel. 06/97274634 Fax: 06/97274651*

*Via Orazio Coccanari, 45/47 - 00011 Tivoli (Rm) - Tel. 0774/533997 - 0774/552218 Fax: 0774/509476*

*Via Consalvo da Cordova, 15 - 76121 Barletta (Bt) - Tel. 0883/825314 Fax: 0883/825310*

*E-mail: [segreteria.roma@cpaccountmanagement.it](mailto:segreteria.roma@cpaccountmanagement.it)*

*E-mail: [segreteria.tivoli@cpaccountmanagement.it](mailto:segreteria.tivoli@cpaccountmanagement.it)*

*E-mail: [segreteria.barletta@cpaccountmanagement.it](mailto:segreteria.barletta@cpaccountmanagement.it)*

Nel caso in cui il datore abbia **richiesto l'apertura della posizione contributiva** o della matricola in relazione a diverse domande di emersione di cui almeno una avente a oggetto la dichiarazione di sussistenza di un rapporto di lavoro irregolare già in essere con cittadini italiani o comunitari, **la posizione contributiva per gli operai agricoli o la matricola per gli altri lavoratori dovrà essere aperta con decorrenza da tale data.**

→ dalla **data di instaurazione del rapporto di lavoro**, nel caso di istanze volte all'instaurazione di un rapporto di lavoro **con cittadini stranieri presenti sul territorio nazionale.**

### Trattamento di fine rapporto

L'Istituto rileva che **se il rapporto di lavoro irregolare**, per il quale sia stata presentata la domanda di emersione, è già in essere, **la destinazione delle quote di trattamento di fine rapporto** deve avvenire **entro sei mesi dall'apertura della matricola** di cui alla circ. INPS 11.9.2020 n. 101.

Nel caso in cui le quote di TFR debbano essere versate al Fondo di Tesoreria presso l'INPS, devono **essere versate le quote maturate dalla data da cui decorre l'obbligo contributivo** e sino al momento del conferimento del TFR maturando alla forma pensionistica complementare.

### Inammissibilità della domanda o rigetto dell'istanza

In tali ipotesi **le somme versate a titolo di contributo forfetario non possono essere restituite** (art. 1 co. 5 del DM 7.7.2020).

Se, tuttavia, nelle more della definizione dei procedimenti di emersione **continui lo svolgimento dell'attività lavorativa** presso il datore che ha presentato l'istanza di emersione di un rapporto di lavoro già in essere, poi dichiarata inammissibile o rigettata, il **datore è tenuto al versamento**, anche per l'attività di lavoro subordinato svolta da un lavoratore extracomunitario privo di permesso di soggiorno:

- della **contribuzione secondo quanto disposto per il relativo settore di inquadramento;**
- delle **sanzioni civili** ex art. 116 co. 8 lett. b) della L. 388/2000.

***Lo Studio rimane a disposizione per ogni ulteriore chiarimento e approfondimento di Vostro interesse.***

**Cordiali saluti**

---

---

**C&P ACCOUNT MANAGEMENT – STUDIO COMMERCIALE TRIBUTARIO**  
*Via Sabotino 46 - 00195 Roma (Rm) - Tel. 06/97274634 Fax: 06/97274651*  
*Via Orazio Coccanari, 45/47 - 00011 Tivoli (Rm) - Tel. 0774/533997 - 0774/552218 Fax: 0774/509476*  
*Via Consalvo da Cordova, 15 - 76121 Barletta (Bt) - Tel. 0883/825314 Fax: 0883/825310*  
*E-mail: [segreteria.roma@cpaccountmanagement.it](mailto:segreteria.roma@cpaccountmanagement.it)*  
*E-mail: [segreteria.tivoli@cpaccountmanagement.it](mailto:segreteria.tivoli@cpaccountmanagement.it)*  
*E-mail: [segreteria.barletta@cpaccountmanagement.it](mailto:segreteria.barletta@cpaccountmanagement.it)*